

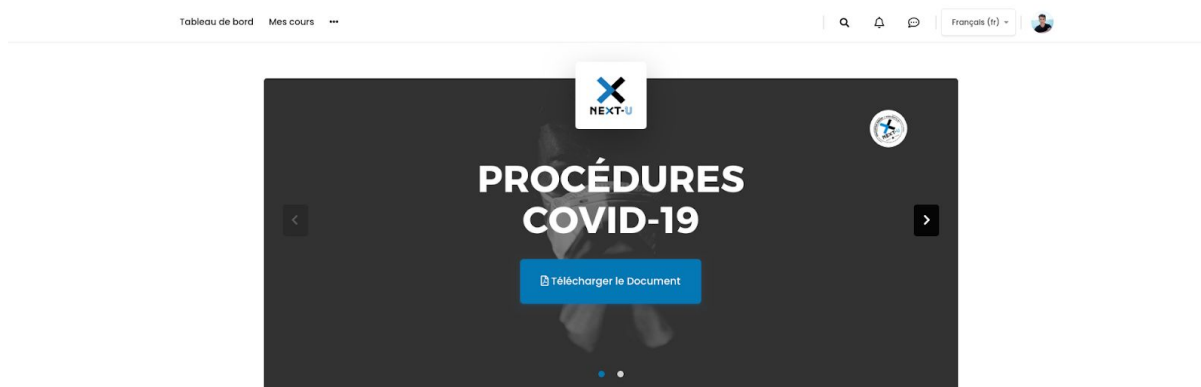
Voir ses notes liées à un cours et toutes ses notes

Pour voir vos notes liées à un cours, il faut :

Tout d'abord se connecter à votre compte Moodle, avec vos accès :

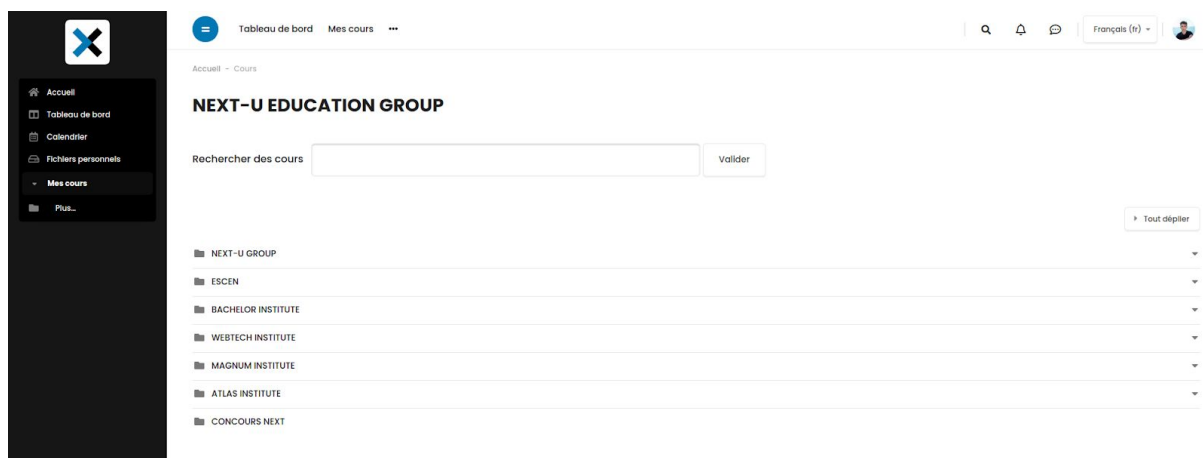


Une fois connecter à votre compte vous arriver sur la page d'accueil Moodle NEXT-U, cliquez sur le lien en haut "Tableau de bord" dans la barre du menu :

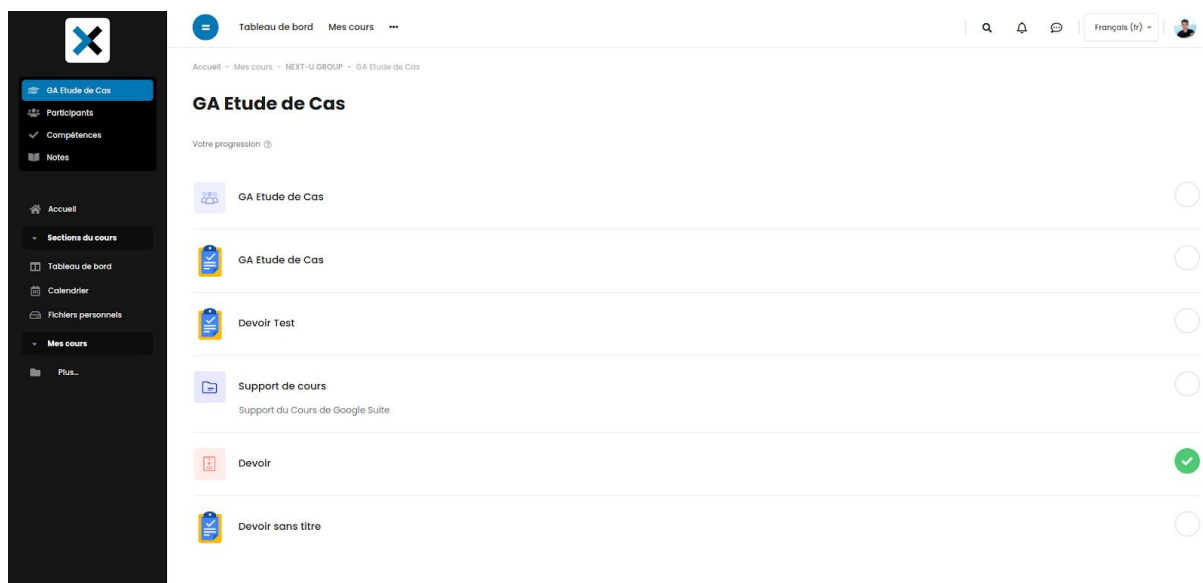


Bienvenue sur votre Moodle Next-U

Vous allez être redirigé vers le répertoire général des cours, cliquez sur la catégorie "NEXT-U GROUP" ou vous pouvez aussi effectuer une recherche avec le nom du cours si vous avez son nom.



Une fois vous êtes sur la page “NEXT-U GROUP”, vous aurez la possibilité de naviguer dans les catégories de cours via la liste “Catégories de cours” et accéder directement au cours que vous souhaitez voir ses notes. Dans l’exemple en bas j’ai sélectionner un cours depuis la catégorie “NEXT-U GROUP” qui s’appelle : “GA Etude de Cas”



Dans le menu vertical à gauche de votre écran vous avez un lien vers la rubrique “Notes”, cliquez dessus et vous allez être rediriger vers la page suivante :

